



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO LA DIREZIONE URBANISTICA – SPORTELLINO UNICO EDILIZIA.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RENDE NOTO**

che, con determinazione dirigenziale n. 2357 del 19/11/2020, è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di un candidato cui conferire un incarico di alta specializzazione, presso la Direzione Urbanistica – Servizio “Sportello Unico Edilizia”, con contratto di lavoro a tempo determinato su posizione dotazionale di Cat. D/1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 190 che rimanda all'art.186 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siena.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato, tra l'altro, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Esame istruttorio, Responsabilità del Procedimento e proposta provvedimenti relativi ai Permessi di Costruire e loro varianti;
- Gestione e verifica delle pratiche SCIA, attività edilizia libera e dei Permessi di Costruire;
- Adempimenti per determinazione oneri di urbanizzazione;
- Autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche;
- Accesso agli atti delle pratiche edilizie
- L'esecuzione di ogni altra attività conferitagli dal Dirigente della Direzione Urbanistica che rientri nella specifica professionalità richiesta.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Siena.

1. Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame
- Età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio
- Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza
- Di non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- Di NON avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non godere del trattamento di quiescenza
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa.
- essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia.

2. Oltre ai requisiti di cui al punto 1 del presente articolo i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale almeno quinquennale, in ambito pubblico e/o privato relativa alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento all'ambito dell'Urbanistica e dell'Edilizia. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
- essere in possesso di Laurea in "Architettura" o "Ingegneria civile" o "Ingegneria edile" o "Ingegneria edile-architettura" o "Ingegneria per l'Ambiente e il territorio" o "Urbanistica" o "Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale" (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 e lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiana.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

2. Domanda e curriculum

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal **19/11/2020** ed entro il **4/12/2020** esclusivamente on line collegandosi al portale [Servizi on line](#) del Comune di Siena, **Sezione Concorsi e selezioni del personale** e cliccare su **"Domande concorso on line"**. L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

È possibile presentare la domanda tramite due diverse modalità:

1. ACCESSO CON SPID

*Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale](#). Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella sezione **Concorsi e Selezioni del personale** dei [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccare su **"Domande concorso on line"**. Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone **"ACCESSO UTENTI"** e selezionare **"Entra con SPID"**. Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **INVIA**. Le domande non inviate rimangono nello stato **"Bozza"**, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.*

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

2. ACCESSO DAL PORTALE SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI SIENA

1. UTENTI GIA' REGISTRATI SU SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI SIENA

Gli utenti già registrati su “**Servizi on-line**” possono accedere con le credenziali (utente e password) rilasciate dal Comune di Siena, già in loro possesso. E' necessario entrare nella sezione **Concorsi e Selezioni del personale** dei [Servizi on line](#) del Comune di Siena e cliccare su “**Domande concorso on line**”. Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone “**ACCESSO UTENTI**” e selezionare “**Entra con Credenziali**”. Una volta autenticati, il programma chiederà di compilare la scheda anagrafica e di allegare una copia del documento di identità. A questo punto è possibile compilare la domanda ed allegare i documenti richiesti. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone **INVIA**. Le domande non inviate rimangono nello stato “Bozza”, non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) inviare una mail all'indirizzo: concorsi@comune.siena.it.

2. NUOVI UTENTI

Gli utenti che intendono registrarsi sul portale dei servizi on line del Comune di Siena dovranno accedere sul portale dei Servizi on line cliccando [qui](#), poi su **NUOVO UTENTE** e seguire tutte le istruzioni per effettuare l'iscrizione.

Una volta conclusa la registrazione ed entrato in possesso delle credenziali, procedere con la presentazione delle domande come descritto al punto 1.

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo bandi@comune.siena.it per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1760 del 15/10/1997 e come successivamente integrato e modificato.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **dettagliato curriculum** attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione

europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità, solo nel caso l'identificazione e l'accesso al portale "Istanze on-line" non sia stato effettuato con l'identità SPID;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

3. Individuazione del candidato, assunzione e durata

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dal Servizio Personale, Formazione, il Segretario Generale curerà una seconda fase mirata alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi sarà quindi effettuato dal Sindaco a termini dell'art.186 *bis* del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi a cui l'art.190 rimanda.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di alta specializzazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'incarico avrà una durata di 11 mesi. Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incaricato è sottoposto al periodo di prova, previsto dal CCNL -Comparto Funzioni Locali, la cui valutazione è operata dal Segretario Generale.

Il trattamento economico, nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 110 del Dlgs 267/2000, è determinato secondo quanto previsto dal CCNL-Comparto Funzioni Locali per il personale di cat. D/1 pari a € 24.830,89= per retribuzione tabellare, comprensiva di XIII mensilità, oltretutto, in riferimento all'articolazione funzionale dell'Ente, da una indennità di posizione e di risultato nei limiti previsti dal contratto decentrato approvato presso l'Ente e nei termini definiti dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri di pesatura adottati.

Il suddetto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, nonché al grado di responsabilità.

4. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo ,1 – 53100 SIENA ; PEC:comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy Regolamento UE 2016/679-RGPD](#).

5. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale, Formazione.

Il bando è scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](#)

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Michele Pinzuti